**ДОГОВОР**

**№ BG05M2OP001-3.002-0303-С01-D-………../……..…2017г.**

На основание **Протокол №…………../……...г.** изготвен във връзка със Заповед №………../……….2017г. за проведена обществена поръчка по реда на **чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП**, чрез **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА** за възлагане на **ДОСТАВКА с** Предмет: **„Доставка на компютърно оборудване и принадлежности за Проект „Шарени мъниста“** по проектно предложение, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове и на основание чл.194, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се подписа настоящия договор между:

1. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

**Община Пещера**, със седалище и адрес на управление  **гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17,** БУЛСТАТ 000351750, представлявана от **Николай Йорданов Зайчев** – **кмет на община Пещера** и Кръстина Стоянова Андреева – директор на дирекция „ФСД“, наричани по-долу за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” и

…………………........, със седалище и адрес на управление:................................................., с ЕИК по БУЛСТАТ …………….. [за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от ........................... - ............................... [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ (*Когато участникът е обединение, текстът се допълва, като изрично се посочва че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението, и с офертата, има представителна власт да подпише Договора*).

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
   1. **ал.1** **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение доставка с предмет: **„Доставка на компютърно оборудване и принадлежности за Проект „Шарени мъниста“**, съгласно Техническите спецификации на Възложителя и офертата на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.
   2. **ал.1** Изпълнението на съответните доставки, предмет на договора, съгласно **ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК, СВЪРЗАН С ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ** попадат в **Код и наименование по CPV**, както следва: **30200000-1 –** Компютърно оборудване и принадлежности.
   3. **ал.1** Резултатите от изпълнението на предмета на договора се приемат с двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол, удостоверяващ видовете и количества на дейностите, предмет на договора.
      1. Възложителят си запазва правото, в случаите когато изпълнените дейностине съответстват на Техническата спецификация и не отговарят на заявените количества и качество, да откаже приемането им или да ги върне със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци.
      2. В случаите по **ал.2**, определената от Възложителя комисия изготвя констативен протокол в който определя нов подходящ срок за отстраняване на констатираните недостатъци.
      3. Всяка Доставка се счита за изпълнена след окончателно приемане от страна на Възложителя като в този случай се подписва двустранен приемо-предавателен протокол по **ал.1** без забележки.
   4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите, предмет на договора в срока, съгласно **чл. 8 от настоящия договор.**
2. ЦЕНА НА ДОГОВОРА
   1. **ал.1 ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА е: ……[лв. ] без ДДС и ……[лв. ] с ДДС,** съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.
      1. Цената, посочена в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е фиксирана/крайна за доставката, предмет на изпълнение на Договора, и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорената цена в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
      2. При не усвояване на пълния или част от размера на стойността по **чл.5** от настоящия Договор, стойността по същият, ще бъде съответно намалена с размера на неусвоената част.
      3. Разходите по доставката, предмет на договора, се извършват от и за сметка на Изпълнителя.
3. ПЛАЩАНИЯ
   1. **ал.1** Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева;
   2. **ал.1** Този договор предвижда следната схема на плащане:
      * 1. Ежемесечно плащане - Плащането на дължимата сума за доставките по конкретни заявки за предходния месец се извършва ежемесечно срещу издадена фактура в оригинал, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 10 /десет/ календарни дни на всеки следващ месец по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заплащането се извършва по единични цени, посочени в Ценовото предложение на участника, след подписване на двустранен Приемо – предавателен протокол без забележки за всяка извършена доставка, предмет на договора и въз основа на издадена фактура от страна на Изпълнителя.
        2. Възложителят извършва плащане за действително извършена доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, когато са изпълнени следните условия: 1-Извършени са съответните доставки по заявка за предходния месец, за което има изготвени съответните приемо-предавателни протоколи, 2-Приемо-предавателните протоколи са подписани от страна на Възложителя, че са приети без забележки и 3- Предоставена е фактура оригинал в срок от 10 /десет/ работни дни на всеки следващ месец стойността на съответните изпълнени доставки по заявка за предходния месец. От всяко плащане по доставките се приспадат съответните суми на всички неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към датата на плащането.
      1. В първичният счетоводен документ (фактура) следва да бъде записано, че съответния разход е извършен съответно за доставка/и на: **30200000-1 –** Компютърно оборудване и принадлежности.
      2. Всички разходооправдателни документи трябва да са издадени на името на Възложителя и в тях да е посочен номерът на договора за обществена поръчка и, *че разходът е извършен за сметка на бюджета по Проект: „Шарени мъниста“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002-0303-С01 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г..*
      3. Настоящата обществена поръчка се финансира със средства по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M2OP001-3.002-0303-С01 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“.
4. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
   1. **ал.1** Срокът за изпълнение на договора е **до 23.07.2019 г.** Срокът започва да тече от датата на подписването на Договора.
      1. **Срок за доставка** – (Срок за обикновена поръчка) на офис оборудване по заявка **е** ………………….. работни дни, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, считано от датата на получаване на заявка за обикновена поръчка от представител на Възложителя, подадена в писмен вид, по факс и/или на електронен адрес до датата на доставка на мястото на изпълнение.
      2. **Срокът за реакция** **– (Срок за подмяна)**, в случай на рекламация на офис оборудване е в рамките на ……………. Начало за отброяването на срока, се счита от датата, която е отразена в констативния протокол за вида и количеството на артикулите, обект на рекламация и е до датата на пристигане на транспортното средство превозващо заменените изделия до обекта за разтоварване и приемането им от Възложителя. Пристигането на транспортното средство се констатира от представител на Възложителя. При рекламация изпълнителя доставя артикулите и техните количества обект на рекламация в срока за подмяна до мястото на нейното приемане от представител на възложителя в обекта посочен от Възложителя в заявката.
      3. **Гаранционни срокове** за гаранционна отговорност са, както следва:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ ДОСТАВКИТЕ Предложени от участника и записани в табличната форма от ТОЧКА І.1), т.2 с наименование „Таблица с технически параметри на артикулите в обхвата на обществената поръчка“ от Техническото Предложение** | **МЯРКА** | **Количество**  (настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя) | **Гаранционни срокове за гаранционна отговорност в месеци.**  **(Гаранционните срокове за всеки един от артикулите започва да се отброява от датата на подписването на съответния приемо-предавателен протокол)** |
|  | **„Доставка на компютърно оборудване и принадлежности за Проект „Шарени мъниста“** |  |  |  |  |
|  | ДИГИТАЛЕН ФОТОАПАРАТ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ДИГИТАЛЕН ФОТОАПАРАТ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 6 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ДИГИТАЛЕН ФОТОАПАРАТ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 8 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 12 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 3 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 5 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАПТОП | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 3 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | СКЕНЕР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО УСТРОЙСТВО /КОПИР, СКЕНЕР, ПРИНТЕР/ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МЕТАЛЕН АРХИВЕН ШКАФ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 4 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ТОНКОЛОНИ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 3 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | CD ПЛЕЙЪР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МУЗИКАЛНА СИСТЕМА | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПАРАВАН ЗА КУКЛЕН ТЕАТЪР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПРЕНОСИМА ИНТЕРАКТИВНА ДЪСКА | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ШЕВНА МАШИНА | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | РАДИОМИКРОФОН | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПРОЖЕКЦИОНЕН ЕКРАН, НА СТАТИВ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | АУДИО СИСТЕМА | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | КАСЕТОФОН | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 2 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПРИНТЕР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПРИНТЕР ЦВЕТЕН | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ПОРТАТИВЕН ФЛАШ ПЛЕЙЪР USB | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ТАБЛЕТ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 3 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ДИКТОФОН | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | УСИЛВАТЕЛ | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | ЛАМИНАТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 1 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | МИКРОФОН | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 3 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |
|  | КОМПЛЕКТ СТОЙКА ЗА МУЛТИМЕДИЕН ПРОЕКТОР | (*съгласно техническото предложение на участника*) | БРОЙ | 4 | (*съгласно техническото предложение на участника*) |

* + 1. Мястото на изпълнение на поръчката е **гр. Пещера, община Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17**.
    2. Срокът за изпълнение на настоящия договор може да бъде удължаван само при непредвидени обстоятелства, които правят невъзможно цялостното изпълнение на доставката, предмет на договора

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
   1. **ал.1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение за извършената доставка в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор;
3. При подписване на настоящия договор да определи длъжностно лице, което да извършва контрол по изпълнението му и да подписва съответните протокол/и, свързани с изпълнението на настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Да уведомява писмено, по факс и/или e-mail ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в 24-часов срок от датата на узнаване.
5. Да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проекта, за период от три години, считано от 31 декември на годината на предаването на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл.140, пар.1 от Регламент (ЕС) №1303/2013г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.
   1. **ал.1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
6. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци, доставката - предмет на договора, в съответствие със срока за изпълнение;
7. Да откаже приемането на извършената доставка при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора;
8. Да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на съответната доставка, както и да осъществява цялостен и непрекъснат контрол относно качество във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на  ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. Да изисква информация за хода на изпълнението по предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на настоящия договор;
10. Да получи всички необходими документи за изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности в изпълнение на настоящия договор.
11. Да не подпише приемо-предавателен протокол и да не утвърди разходите, ако при приемане на доставката има неотговарящи параметри от Техническото предложение на участника или в същото са открити технически неизправности и недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за утвърждаване на разходите и не подписва приемо-предавателен протокол.
12. ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА
    1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, причинени на служителите или на имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора по проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.
    2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, причинени на тези лица по време на изпълнение на договора по проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
    3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква подобен конфликт.
    4. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета (Регламент №966/2012).
    5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да уведомява обществеността за целта и за подкрепата на проекта от ЕСИФ. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в Приложение XII към Регламент (ЕС) №1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби на Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) №1083/2006 на Съвета (регламент №1303/2013) и в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 -2020 г.
    6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейския съюз за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
    7. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на договора по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без това да е в ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.
    8. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
    1. **ал.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
14. Да изпълнява възложената работа, предмет на настоящия договор качествено, при спазване на уговорените в **чл.8** от договора срокове, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
15. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;
16. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
17. Да извършва доставките, предмет на настоящия договор, като поеме всички разходи по организирането и транспортирането й до гр. Пещера, община Пещера, ул.“Дойранска епопея“ №17.
18. Да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи, изготвени и придобити във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор;
19. Да определи свой представител, който да присъства при приемането, предаването и прегледа на дейността, предмет на настоящия договор.
20. В случай на рекламация да подменя изделията, в срока посочен в **чл. 8, ал. 4** от настоящия договор.
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва изискванията за защита на личните данни в съответствие с чл. 5 от Регламент № 966/2012 и приложимото национално законодателство.
22. При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на оперативната програма, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения , преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности;
23. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор и текста: „*Разходът е извършен за сметка на бюджета по Проект: „Шарени мъниста“, Договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.002-0303-С01 по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове*“.
24. Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта за период от 3 години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“214-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия;
    1. **ал.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
       * 1. При пълно, качествено и точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия;
         2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;
         3. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора, и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.
25. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА
    1. **ал.1** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби в случай, че последните са причинени от следните обстоятелства:
       * 1. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на §2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
         2. „Изключителни обстоятелства“ по смисъла на §2, т. 17 от ДР на ЗОП са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативно установени дейности на възложителя.
    2. В случай, че страната която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на обстоятелствата по **чл. 21** от настоящия договор.
    3. Страната, засегната от обстоятелствата по **чл.21** от настоящия договор, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено и/или по e-mail другата страна в 24-часов срок от настъпването на обстоятелствата. При неуведомяване в срок се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
    4. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, ако причините са предизвикани от обстоятелствата по **чл.21** от настоящия договор и позоваващата се на тях страна е направила необходимото, за да уведоми другата страна за невъзможността да изпълни задължението си. Причината за обстоятелствата се доказва с официален документ.
    5. Никоя от страните не може да се позовава на обстоятелствата по **чл.21** от настоящия договор, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването им.
    6. Не може да се позовава на обстоятелствата по **чл.21** от настоящия договор онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.
    7. Докато траят обстоятелствата по **чл.21** от настоящия договор, изпълнението на договора и насрещните задълженията свързани с него се спира.
26. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
    1. Приемането на доставката, предмет на настоящия договор, се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица на адрес: **гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17**.
    2. Приемането и предаването на извършените дейности по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по **чл. 28** на Протокол, без забележки, съдържащ пълно описание на вида, количеството, техническите параметри и характеристики на извършените дейности, предмет на договора.
27. НЕУСТОЙКИ
    1. **ал.1** При неспазване срока за изпълнение на доставките, предмет на договора, по вина на Изпълнителя, той дължи на Възложителя, неустойка в размер на 0,10% /нула цяло и десет процента/ от цената посочена в **чл. 5, ал. 1** от настоящия договор за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от цената посочена в **чл. 5, ал. 1** от настоящия договор.
       1. При неспазване изискванията за предоставяне на доставките по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор, или неизпълнение на други договорени дейности в установения по договора срок, Изпълнителя дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10% (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената посочена в **чл. 5, ал. 1** от настоящия договор.
       2. При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по **ал. 1** и **ал. 2**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от цената посочена в **чл. 5, ал. 1** от настоящия договор.
       3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания.
    2. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по него от правото да търси обезщетение за претърпени вреди по общия ред.
28. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.
    1. **ал.1** Настоящият договор се прекратява:
29. С изтичане срока за изпълнение по **чл. 8, ал.1** от договора или достигане на сумата по **чл.5, ал.1** от договора, което от двете обстоятелства настъпи по- рано;
30. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
31. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10 – дневно (десетдневно) писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
32. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
    * 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
         1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;
         2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
         3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от или ликвидация.
         4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;
      2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
33. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
    1. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на **чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**.
    2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, както следва:
34. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕЩЕРА
    1. Адрес: гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея” №17, тел.: 0350 6 22 03,

e-mail: [mayor@peshtera.bg](mailto:mayor@peshtera.bg)

1. ИЗПЪЛНИТЕЛ: ………………………..
   1. Адрес: ………………………………
   2. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
   3. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
   4. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
   5. **ал.1** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по **чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП**.
      1. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по **чл. 54 от ЗОП** и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.
      2. При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по **чл. 38, ал. 2, изречение второ** от настоящия договор,договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.
2. ПРИЛОЖЕНИЯ:
   1. **ал.1** Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра − три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и съдържа следните документи (приложения), неразделна част от договора, а именно:
      * 1. Технически спецификации;
        2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
        3. Ценово предложение;
        4. Други документи;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ПЕЩЕРА**  **НИКОЛАЙ ЗАЙЧЕВ** ………………..  *Кмет на община Пещера*  **КРЪСТИНА АНДРЕЕВА** ………….  *Директор на дирекция „ФСД“* |  | **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** …………………………………..  ……………………………….. ……………………..  *Управител на ………………………………………………* |